Školenie: „Ochrana osobných údajov“

Naše školenia k zákonu o ochrane osobných údajov, si kladú za cieľ poskytnúť jeho absolventom súhrnný pohľad na danú problematiku. Nie len svojou ***teoretickou časťou***, ale aj časťou založenou na praxi v organizáciách, ktorá ***vyžaduje spracovanie povinnej dokumentácie***. Absolvent tak získava nie len certifikát o absolvovaní školenia, ale aj balík vzorov a postupov pre spracovanie a zavedenie bezpečnostnej smernice, bezpečnostného projektu a rôznych príloh, ako sú súhlasy, poverenia, poučenia, evidencia a mnohé ďalšie.

	klasické školenia	naším školením získate
prehľad zákonom o ochrane osobných údajov podľa jednotlivých častí	✓	✓
certifikát o absolvovaní odborného školenia podľa § 19 zákona	✓	✓
návody a vzorové texty k spracovaniu povinnej bezpečnostnej smernice	✗	✓
postupy a vzorové texty k spracovaniu povinného bezpečnostného projektu	✗	✓
formuláre pre prácu s osobnými údajmi (súhlasy, poučenia, mlčanlivosť...)	✗	✓
po celý rok konzultácie pri zavádzaní povinnej dokumentácie a práci s osobnými údajmi	✗	✓

Porovnanie klasických školení a výhod, ktoré získate absolvovaním nášho školenia

Osnova školenia nového zákona o ochrane osobných údajov

Predmet a pôsobnosť zákona o ochrane osobných údajov, vymedzenie základných pojmov
a) na spracúvanie ktorých osobných údajov sa zákon vzťahuje a naopak, ktorých sa netýka,
b) subjekty, ktoré sú povinné podľa tohto zákona postupovať,
c) základné pojmy (čo sa rozumieme pod pojmom osobný údaj a základná terminológia zákona)

Zásady spracúvania osobných údajov
a) pojem prevádzkovateľ a jeho základné povinnosti
b) zástupca prevádzkovateľa (kedy je povinný prevádzkovateľ poveriť zástupcu prevádzkovateľa)
c) sprostredkovateľ vo vzťahu spracúvania osobných údajov (vzťah prevádzkovateľ – sprostredkovateľ, náležitosti zmluvy, povinnosti sprostredkovateľa)

Právny základ spracúvania osobných údajov
a) spracúvanie osobných údajov bez súhlasu dotknutej osoby (kedy spracúva prevádzkovateľ osobné údaje bez súhlasu)
b) spracúvanie osobných údajov so súhlasom (dôkaz o súhlase a náležitosti súhlasu)

Osobitné kategórie osobných údajov
a) ktoré osobné údaje patria do tejto skupiny osobných údajov, kto a za akých podmienok môže s nimi pracovať
b) spracúvanie biometrických údajov
c) výnimky pri spracúvaní osobitných kategórií osobných údajov

Získavanie osobných údajov
a) informovanie dotknutej osoby v procese získavania osobných údajov do informačného systému
b) údaje získavané identifikáciou fyzickej osoby pri jednorázovom vstupe
c) kopírovanie, skenovanie alebo iné zaznamenávanie úradných dokladov
d) monitorovanie priestorov prístupných verejnosti
e) povinnosti prevádzkovateľov, ktorých predmetom činnosti je priamy marketing

Pravdivosť, správnosť a aktuálnosť osobných údajov
a) zodpovednosť za nepravdivé osobné údaje

Likvidácia osobných údajov
a) kedy osobné údaje likvidovať a lehoty likvidácie
b) oznamovanie zmien tretím stranám

Bezpečnosť osobných údajov
a) kedy prevádzkovateľ príjma opatrenia vo forme bezpečnostnej smernice
b) bezpečnostný projekt a povinnosť jeho vypracovania a zavedenia
c) vyhláška o rozsahu a dokumentácii bezpečnostných opatrení
d) poučenia oprávnených osôb, záznam o poučení
e) povinnosť mlčanlivosti

Dohľad nad ochranou osobných údajov
a) za akých podmienok je prevádzkovateľ povinný poveriť zodpovednú osobu a náležitosti poverenia
b) skúška pre výkon funkcie zodpovednej osoby
c) ďalšie povinnosti prevádzkovateľa pri poverení zodpovednej osoby
d) ukončenie poverenia zodpovednej osoby
e) povinnosti zodpovednej osoby
f) vyhláška o skúške fyzickej osoby na výkon funkcie zodpovednej osoby

Ochrana práv dotknutých osôb
a) práva dotknutej osoby a aké záznamy viesť
b) poskytnutie informácií a oznámenie o obmedzení práv dotknutej osoby

Cezhraničný tok osobných údajov
a) prenos osobných údajov do tretích krajín
b) prenos osobných údajov v rámci členských štátov

Registrácia, osobitná registrácia a evidencia informačných systémov
a) kedy informačný systémy prihlásiť na registráciu, postup pri registrácii
b) ktoré informačné systémy podliehajú osobitnej registrácii a prihlásenie na osobitnú registráciu, zmeny v údajoch a odhlásenie z registrácie
e) evidencia informačných systémov a sprístupnenie evidencie

Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky
a) postavenie a pôsobnosť úradu

Kontrola
a) začatie kontroly
b) povinnosti kontrolného orgánu a oprávnenia kontrolného orgánu
c) povinnosti a oprávnenia kontrolovanej osoby, prizvaná osoba
d) ukončenie kontroly

Konanie o ochrane osobných údajov
a) začatie konania (kto podáva návrh na začatie konania, náležitosti návrhu
b) rozhodnutie o vykonaní opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, informovanie o splnení uložených opatrení, rozklad

Sankcie a zverejnenie porušenia zákona
a) pokuty (za ktoré porušenia zákona úrad udelí pokutu prevádzkovateľovi, sprostredkovateľovi a kedy fyzickej osobe)
b) zverejnenie porušenia zákona
Spoločné prechodné a záverečné ustanovenia zákona
a) spoločné a prechodné ústanovenia
b) lehoty pre zosúladenie postupov spracúvania s novým zákonom o ochrane osobných údajov

Aktuálne termíny školení nájdete na našich stránkach ***www.amso.sk***, v sekcii “Školenia“.

Kontakt: **Ing. Martina Kroupová**
0944 079 209
martina.kroupova@amso.sk